

## Rinnovo pass Ztl 2023-2024

### Indicazioni per l'utilizzo della nuova piattaforma automatica

È utile ricordare che su ogni contrassegno è riportata la tipologia e la data di scadenza. A parte alcuni casi particolari, normalmente la scadenza coincide con il 31 dicembre di ogni anno.

Con le indicazioni che seguono si intende fornire una guida operativa per un utilizzo autonomo della piattaforma da parte dei titolari dei pass da rinnovare, purché ancora in corso di validità o scaduti da meno di un anno. In caso contrario si dovrà procedere come per un nuovo rilascio.

#### ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

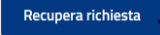
Per accedere alla piattaforma è necessario essere in possesso di identità digitale SPID o di carta di identità digitale con credenziali CIE (livello 2) attivate. Il primo passo consiste nell'accedere alla propria area personale dalla pagina principale del portale istituzionale [www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it) utilizzando il pulsante "Accedi ai servizi" nell'angolo in alto a destra, che conduce ai vari servizi messi a disposizione dall'Amministrazione.


Da qui, utilizzando il pulsante verde "Accedi all'area personale", si potrà effettuare l'accesso utilizzando la modalità preferita tra SPID e CIE.

Completata l'autenticazione, tra i vari servizi disponibili si dovrà selezionare "Richiesta pass ZTL" che conduce alla pagina personale ZTL con l'elenco storico dei propri pass. In alcuni casi, se l'elenco non compare, può essere necessario fare di nuovo clic su "accedi alla tua area riservata" al centro della pagina.


Effettuato con successo l'accesso alla propria area si può procedere con le operazioni di nuova richiesta, cessazione o rinnovo dei pass.


#### GESTIONE DEI CONTRASSEGNI ZTL

I titolari di contrassegni in corso di validità o scaduti da meno di un anno, potranno visualizzare i propri pass e procedere con i rinnovi gratuiti. Qualora un contrassegno non fosse elencato, come nel caso di precedente richiesta effettuata in modalità cartacea, sarà possibile recuperarlo utilizzando la funzione "Recupera richiesta" . In questo caso si dichiara implicitamente di essere il titolare del contrassegno recuperato.

Per ogni contrassegno viene elencato il numero e la tipologia della richiesta, il numero del contrassegno, lo stato e le azioni possibili mediante dei simboli che cambiano a seconda dello stato del contrassegno. Se questo rientra tra quelli rinnovabili, comparirà l'icona di rinnovo .

#### RINNOVO DEI CONTRASSEGNI

Il rinnovo si attiva sempre facendo clic sull'icona  qualora disponibile. L'utente sarà guidato nelle scelte successive e nelle dichiarazioni sino al completamento dell'operazione che terminerà con l'inserimento in elenco dell'autorizzazione rinnovata.

La presenza dell'icona di stampa  indica e attesta il buon esito dell'operazione e permette di produrre il contrassegno in formato PDF da stampare ed esporre sul parabrezza del veicolo.

Per una lettura più agile, le indicazioni saranno specificate per ogni singola tipologia o raggruppate per tipologie omogenee.

### **1 – Dimoranti - Studenti fuori sede**

In caso di contratto di locazione o di comodato d'uso registrato di durata annuale, si dovrà inserire la data di scadenza del contratto stesso.

In caso di immobile di proprietà o di contratto di locazione o comodato d'uso di durata pluriennale, si dovrà invece inserire la data del 31/12/2024 o la data di scadenza del contratto se antecedente al 31/12/2024.

### **2 – Assistenza - Accompagnamento minori fino a 2 anni - Attività produttive - Ambulatori medici e Medici in visita - Veicoli a trazione elettrica – Residenti Poetto e aree riservate - Residenti zona Tigellio – Residenti zona Roma - Parcheggi privati – Taxi – NCC**

Il rinnovo di queste tipologie di pass, imposta automaticamente la scadenza al 31/12/2024. Sarà sufficiente seguire le indicazioni generali di rinnovo descritte al precedente punto "Rinnovo dei contrassegni".

### **3 – Car sharing – Ambulanze - Servizi pubblici**

Queste tipologie si riferiscono a veicoli identificati da logo aziendale o da altri simboli identificativi e pertanto non è necessaria la stampa e l'esposizione del contrassegno.

È tuttavia necessario inserire le targhe nel sistema di controllo dei varchi; tale operazione può essere eseguita da un incaricato da parte dell'ente o servizio. L'elenco delle targhe deve essere preventivamente trasmesso all'Amministrazione per gli opportuni controlli. Il sistema permette l'inserimento multiplo delle targhe mediante un file di testo con estensione ".csv" che deve contenere esclusivamente una targa per riga, avendo cura di non inserire spazi tra i caratteri della targa stessa. Al termine dell'inserimento sarà disponibile l'elenco delle targhe inserite. Anche in questi casi sarà automaticamente impostata la scadenza al 31/12/2024.

### **4 – Parcheggi di istituti pubblici**

La tipologia riguarda veicoli privati che usufruiscono di aree di sosta di istituti pubblici e consente il solo transito verso le aree stesse. Trattandosi di veicoli privati la richiesta può essere effettuata dal proprietario del veicolo che avrà cura di indicare l'ente proprietario dell'area di sosta. L'inserimento multiplo può essere effettuato da un incaricato dell'istituto che provvederà al prelievo e alla distribuzione dei contrassegni da esporre nei veicoli. Anche in questo caso l'elenco delle targhe deve essere preventivamente trasmesso all'Amministrazione per gli opportuni controlli e la scadenza sarà automaticamente impostata al 31/12/2024.

### **5 – Servizi privati di pubblica utilità**

I servizi privati di pubblica utilità, utilizzando mezzi non riconoscibili da logo aziendale o altri simboli, devono provvedere alla registrazione delle targhe e alla stampa dei contrassegni da esporre nei veicoli. In caso di nuove registrazioni, queste devono essere preventivamente

comunicate all'Amministrazione allegando all'elenco anche la copia del pagamento della tariffa dovuta. La scadenza sarà automaticamente impostata al 31/12/2024.

## **6 – Auto private uso servizio pubblico**

I veicoli privati utilizzati per servizi di pubblica utilità devono esporre il contrassegno. Trattandosi di veicoli privati la richiesta può essere effettuata dai proprietari stessi che avranno cura di indicare l'ente per il quale prestano servizio. L'inserimento multiplo può essere effettuato da un incaricato dell'istituto o ente che provvederà al prelievo e alla distribuzione dei contrassegni da esporre nei veicoli. Anche in questo caso l'elenco delle targhe deve essere preventivamente trasmesso all'Amministrazione per gli opportuni controlli e la scadenza sarà automaticamente impostata al 31/12/2024.

## **INDICAZIONI GENERALI**

È importante ricordare che le dichiarazioni ai fini del rilascio dei pass ztl sono fornite ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000. Il dichiarante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi e, nel caso di dichiarazioni false, a disabilitare il pass e ad informare l'Autorità Giudiziaria.

In caso di dubbi è consigliabile contattare gli uffici tramite il servizio di call center che risponde al numero 070 677 4004 nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 9,00 alle 10,00. È possibile contattare gli uffici via mail all'indirizzo [ufficioztl@comune.cagliari.it](mailto:ufficioztl@comune.cagliari.it).